

Leitfaden zur US (LHM)

Bitte beachten Sie, dass manche Screenshots aus einem vergangenen Schuljahr übernommen wurden. Lassen Sie sich nicht verwirren, wenn Sie in den Bildern das Schuljahr 17/18 lesen! Das richtige Schuljahr für die aktuelle US ist 2019/20.

Der Zeitrahmen für die Übermittlung der Unterrichtssituation 'US' (Oktoberstatistik) wurde auf die Woche von **1. bis 10. Oktober** festgelegt. Im Folgenden finden Sie einen Leitfaden, welcher Ihnen als Wegweiser bzw. als Unterstützung dienen soll. Bei auftretenden Problemen, welche Sie anhand der Dokumentation nicht lösen können, wenden Sie sich bitte an unsere [LHM-GMS Hotline](#) (89044433) oder melden sich zu einem [Workshop](#) an.

Als ergänzende Information finden Sie die allgemeine (bayernweite) Anleitung zur US 2019 [hier](#).

Bei allen Datenprüfungen gilt:
Muss-Fehler müssen behoben werden!
Kann-Fehler können vernachlässigt werden - diese sind nur als Hinweis zu verstehen!

Nutzen Sie zur Übersicht die Sortierfunktion, zur Datenpflege den Doppelklick auf die Fehlerzeile sowie die Kontext-Hilfe (Symbol: Fragezeichen).

Im Folgenden skizzieren wir einen möglichen Ablaufplan:

Vorarbeiten:

Planungsphase beenden

Bitte beenden Sie in der ASV die Planungsphase. Eine entsprechende Anleitung finden Sie hier: <http://www.asv.bayern.de/doku/gms/planungsschuljahr>

Datenpflege

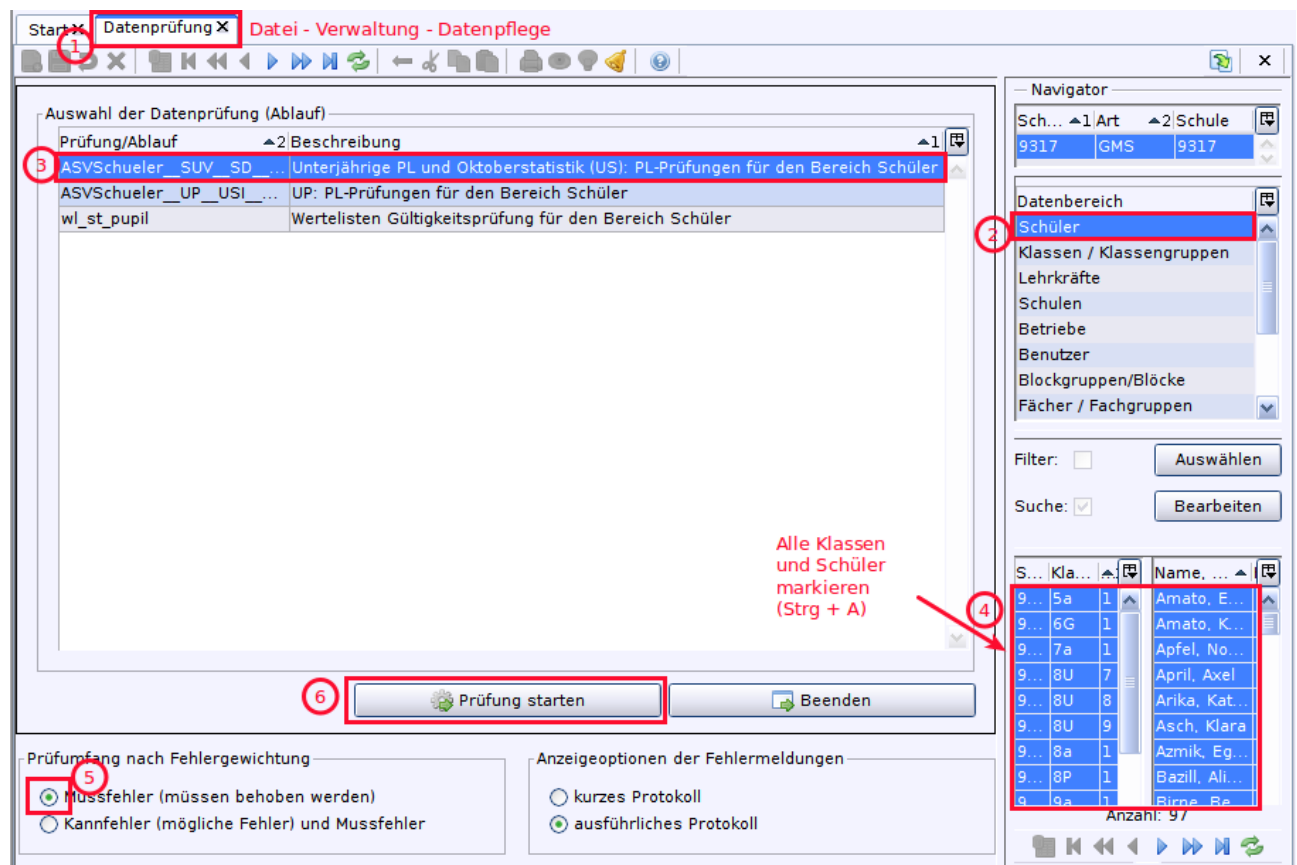
- [Schülerdatenpflege](#)

Sind alle Schüler im SJ 19/20?

Haben alle abgegangenen Schüler ein Austrittsdatum sowie die notwendigen Austrittsinformationen?

Änderungen, die viele Schüler betreffen, nehmen Sie am besten mit Hilfe einer Sammeländerung vor: [hier klicken für eine ausführliche Anleitung](#)

- Datenprüfung Schüler



Lehrerdaten aus ASD übernehmen

(Datei - Verwaltung - ASD-Schnittstelle - Daten aus ASD - Lehrerdaten übernehmen)

Gerade bei den Bestandslehrkräften sind die Daten der lokalen ASV (bisheriger Wert) oft besser als jene, die in ASD (neuer Wert) hinterlegt sind.

Prüfen Sie deshalb sorgfältig, ob Daten aus ASD übernommen werden sollten. Im Zweifel verwerfen Sie die vorgeschlagenen Änderungen.

Es ist jedoch so, dass beim Übermittlungsverfahren erneut das Prozedere angestoßen wird. Hierbei werden leider immer wieder die Lehrkräfte angezeigt, deren Daten bislang nicht vollständig übernommen wurden.

Ansprechpartner eintragen

- Daten abholen (ab 1.10. möglich)

- Ansprechpartner eintragen

Unterricht

- Allen Unterrichtselementen Schüler zuweisen
In Unterrichtsliste bzw. Matrix: rechte Maustaste auf Unterrichtselement → Schüler im Kurs
- Oktoberstatistik-US-Datenprüfungen im Datenbereich 'Schulen' (inkl. 'wl_sd_school' Wertelisten Gültigkeitsprüfung für den Bereich Schulen)

Auswahl der Datenprüfung (Ablauf)		Sc... ▲1 Art ▲2 Schule
Prüfung/Ablauf	Beschreibung	
ASVAbgabe_SUV_DST_GMS	Oktoberstatistik US: PL-Prüfungen für die US-Abgabe (Abgänger/Absolventen/Schüler/Klassen/Unterrichtsdaten)	9317 GMS 9317
ASVSchueler_SUV_AA_GMS_Abgaenger	Oktoberstatistik US: PL-Prüfungen für die US-Abgabe (Abgänger/Absolventen)	
ASVAbgabe_PV_DST_ALLE_US	Oktoberstatistik US: PL-Prüfungen für die US-Abgabe (Lehrkräfte, Personalveränderungen)	
ASVAnforderungen_PV_DST_ALLE_US	Oktoberstatistik US: PL-Prüfungen für die US-Abgabe (Personalveränderungen)	
ASVFach_SUV_DST_GMS	Oktoberstatistik US: PL-Prüfungen für die US-Abgabe (Unterrichtsdaten)	
ASVAbgabe_PV_DST_ALLE_UP	UP: PL-Prüfungen für die UP-Abgabe (Lehrkräfte, Personalveränderungen, Versetzungsanträge)	
ASVAnforderungen_PV_DST_ALLE_UP	UP: PL-Prüfungen für die UP-Abgabe (Personalveränderungen)	
ASVAbgabe_UP_DST_GMS	UP: PL-Prüfungen für die UP-Abgabe (Schüler/Klassen/Unterrichtsdaten)	
ASVFach_UP_DST_GMS	UP: PL-Prüfungen für die UP-Abgabe (Unterrichtsdaten)	
ASVVersetzungen_PV_DST_ALLE_UP	UP: PL-Prüfungen für die UP-Abgabe (Versetzungsanträge)	
wl_sd_school	Wertelisten Gültigkeitsprüfung für den Bereich Schule	

Workshops

Sofern Sie bei Problemen nicht weiterkommen, melden Sie sich möglichst zeitnah zu einem [Workshoptermin](#) im ASV-Schulungsraum an der MS Wittelsbacherstraße an.

Übermittlung

Achten Sie bitte in dieser Phase stets darauf, dass Ihre ASV, die Anwendungsdaten und die Wertelisten auf aktuellem Stand sind!

- [Schüler bei ASD anmelden](#)
- [Summendaten ausfüllen](#)
- [Übermittlung an ASD](#)
- wenn nötig: [Transferquittungen abholen, korrigieren und Übermittlung wiederholen](#)

- Sie können Ihren zuständigen Schulrat per Email informieren, dass Sie Ihre Daten übermittelt haben.

Bevor die Abgabe der US erklärt wird, kann beliebig oft übermittelt werden.

Abschluss

Bei vielen Schulen in einer gemeinsamen ASV (wie in der LHM) erzeugt das Anlegen der Statistik-Zeitscheibe Abhängigkeiten, welche etwaige Nachbesserungen verhindern.
Aus diesem Grund empfehlen wird den Schulen, möglichst zeitgleich, am letzten Tag des Übermittlungszeitraums, den 10.10.2019, die Abgabe zu erklären.

Die US gilt nach folgenden Schritten als abgegeben:

- [Kontrollzahlen überprüfen](#)
- Bitte holen Sie unmittelbar vor der Erklärung der Abgabe erneut die Quittungen ab.
- [Abgabe erklären](#)
Es wäre hilfreich, wenn Sie bitte Ihren Multi bzw. die Hotline über die erfolgte Abgabeerklärung informieren würden.
- [Rückmeldung vom Schulamt abwarten](#)
- ggf. notwendige Schritte wiederholen